

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Handelsnaam: Bloom Psychologie

Hoofd postadres straat en huisnummer: van Wassenelaan 42

Hoofd postadres postcode en plaats: 2343AT OEGSTGEEST

Website: www.bloompsychologie.nl

KvK nummer: 27346217

AGB-code 1: 94059688

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: Evelien Krijgsheld

E-mailadres: evelien@bloomoegstgeest.nl

Tweede e-mailadres: ekrijgsheld@hotmail.com

Telefoonnummer: 0645422310

3. Onze locaties vindt u hier

Link: <http://bloompsychologie.nl/locaties>

4. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod:

4a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw instelling en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw instelling zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Bloom Psychologie is een psychologiepraktijk voor (jonge) vrouwen, vanaf 12 jaar.

- Wij zijn gespecialiseerd in kortdurende generalistische behandelingen
- Bloom levert duurzame en oprechte zorg op maat aan vrouwen
- Bloom hanteert een holistische aanpak waar mogelijk en gewenst
- Er wordt een persoonlijke benadering gekozen en korte lijnen gehanteerd
- Bloom voelt kleinschalig, vertrouwd & is transparant

4b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn instelling terecht:

Alle hoofddiagnoses

4c. Biedt uw organisatie hoogspecialistische ggz (3e lijns ggz):

Nee

4d. Heeft u nog overige specialismen:

5. Beschrijving professioneel netwerk:

Huisartsenpraktijk(en)

Bedrijfsartsen

Verloskundigen

POP-polis o.a. van het LUMC

Psychologen van de Universiteiten en Hogescholen

Collegapsychologen en -psychotherapeuten (oa. PVG Leiderdorp & PDL Leiden)
Ggz-instellingen

Anders: Haptotherapeut, dietist/voedingswetenschapper, gynaecoloog, psychiater.

6. Onze instelling biedt zorg aan in:

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

:

Setting 2 (ambulant – monodisciplinair)/ generalistische basis ggz:

GZ-psycholoog

Setting 2 (ambulant - monodisciplinair) / gespecialiseerde ggz:

GZ-psycholoog

7. Structurele samenwerkingspartners

Bloom Psychologie werkt ten behoeve van de behandeling en begeleiding van cliënten samen met (beschrijf de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website)):

The Nourishing State vertegenwoordigt door Noor Struik: dietiste BIG, www.thenourishingstate.com

De samenwerkingspartners leveren waar nodig en wenselijk een bijdrage aan de behandeltrajecten binnen Bloom (dit valt buiten de vergoedingen vanuit zorgverzekeraars), hiermee geven wij invulling aan het holistische karakter van Bloom Psychologie. Wij kunnen door deze samenwerkingen, multidisciplinair, duurzame behandelresultaten bestendigen.

II. Organisatie van de zorg

8. Lerend netwerk

Bloom Psychologie geeft op de volgende manier invulling aan het lerend netwerk van indicierend en coördinerend regiebehandelaren. Indien u een kleine zorgaanbieder bent (2 -50 zorgverleners (categorie 2)), dient u ook aan te geven met.

Bloom Psychologie heeft intervisie intern per locatie en overkoepelend. Bij deze intervisie wordt samengewerkt, is ook een collega aanwezig vanuit PDL (Psychodiagnostiek en Diagnostiek Leiden). We hebben binnen ons team de mogelijkheid om naast intervisie, supervisie van elkaar te ontvangen. Enkelen van ons team zijn hiertoe officieel bevoegd.

9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

Bloom Psychologie ziet er als volgt op toe dat:

9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

Bloom Psychologie werkt met BIG geregistreerde GZ-psychologen en WO-psychologen in het bezit van een LOGO-verklaring. Alle bij Bloom aangesloten ZZP-ers zijn ambitieus in het blijven ontwikkelen van hun kennis & kunde. Dat screenen we bij de toelating en monitoren we in evaluatiegesprekken individueel en met elkaar. Voordat een collega bij het team aansluit, vinden er ten minste drie gesprekken plaats met zeker twee verschillende collega's (van ten minste twee verschillende locaties). In deze gesprekken bespreken we de ervaring en persoonlijke (werk)houding, individuele ontwikkel wensen, zoeken naar gedeelde visie op de zorg en hoe de nieuwe collega kwaliteit toe kan voegen aan de missie van Bloom Psychologie.

9b. Zorgverleners volgens kwaliteitsstandaarden, zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

Dit waarborgt Bloom in beginsel door de manier waarop zij is georganiseerd. Bloom Psychologie is een franchiseorganisatie. Iedere behandelaar is door een franchiseovereenkomst met Bloom gehouden om de zorg uit te voeren conform de overeenkomst en het onderliggende franchisehandboek, waarin ook bepaalde kwaliteitseisen zijn opgenomen.

Daarnaast stimuleren wij (zelf)reflectie onderling, het met regelmaat in dou's de intake/diagnostiek

uitvoeren en ook door met de cliënte op de behandeling te reflecteren. Het structureel organiseren van intervisie en supervisie, zowel intern als extern, draagt veel bij. Daarnaast hebben we regelmatig sparring met elkaar (georganiseerd en ook spontaan) waar we voor onze doelgroep en de meest voorkomende diagnoses naast het gebruik van de bestaande zorgstandaarden ook innovatief zijn in bv het samenwerken met andere disciplines en ontwikkelen van (digitale)tools.

9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

Wij komen minimaal twee keer per jaar een dag(deel) samen met alle behandelaren (van de diverse locaties) en delen op deze dagen onze ervaringen en ontwikkeling (ook van bijvoorbeeld nieuwe zorgproducten) met elkaar. Daarnaast volgt iedereen elk jaar opleiding(-en) & bezoekt symposia, volgt Webinars en leest relevante literatuur. Dit alles zorgt voor voldoende inspiratie om met plezier inhoudelijk te blijven ontwikkelen!

10. Samenwerking

10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het (multidisciplinair) overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut (kies een van de twee opties):

Ja

10b. Binnen Bloom Psychologie is het (multidisciplinair) overleg en de informatieuitwisseling en -overdracht tussen regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld:

Binnen Bloom staan korte lijnen en kleinschaligheid zowel voor de cliënten als de behandelaren zeer hoog in het vaandel. De indicierend en coördinerend behandelaar is één en dezelfde persoon. Wij hebben per locatie afspraken met het team en met de (betrokken) disciplines betreft overlegmomenten (MDO). Locatie Oegstgeest heeft bijvoorbeeld elke dinsdag een gezamenlijk lunchoverleg. Dit overleg weten alle behandelaren te vinden. Hier kunnen cliënten besproken worden en kan onderling behandelinhoudelijk worden afgestemd. De aantekeningen worden door de verantwoordelijke behandelaar in het EPD verwerkt. Het samen beslissen en vormgeven van het behandeltraject gebeurt in nauw overleg met de betrokken cliënte en de betrokken behandelaren hebben korte lijntjes onderling. Wij hebben op locatie elke vier/zes weken 2 uur intervisie en daarnaast elke zes weken locatie breed intervisie. Het samen met de cliënte verantwoordelijk zijn voor de behandeling is een belangrijke waarde binnen Bloom Psychologie.

10c. Bloom Psychologie hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

Bloom is gepositioneerd in de kortdurende generalistische GGZ. Wanneer opschalen naar een volgende echelon nodig is gebeurt dit altijd in overleg met de betrokken cliënte en de huisarts (verwijzer). Ook wordt de overweging voor wel of niet opschalen besproken tijdens onze gezamenlijke intervisie of individuele supervisie.

10d. Binnen Bloom Psychologie geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

Dit is binnen onze setting niet van toepassing. Mocht het ooit voorkomen dan zullen we een derde van buitenaf of verwijzer laten meekijken.

11. Dossiervoering en omgang met cliëntgegevens

11a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),

het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/ NZA:

Ja

12. Klachten en geschillenregeling

12a. Cliënten kunnen de klachtenregeling hier vinden:

Link naar klachtenregeling: <https://bloompsychologie.nl/kwaliteit/>

12b. Cliënten kunnen met geschillen over een behandeling en begeleiding terecht bij

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: De Geschillencommissie Zorg

Contactgegevens: <https://www.degeschillencommissie.nl/contact/>

De geschillenregeling is hier te vinden:

Link naar geschillenregeling: <https://bloompsychologie.nl/kwaliteit/>

III. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in deze instelling doorloopt

13. Wachtijd voor intake/probleemanalyse en behandeling en begeleiding

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://bloompsychologie.nl/contact/>

14. Aanmelding en intake/probleemanalyse

14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

1. Aanmelding: de verwijzers kunnen patiënten aanmelden via ZorgDomein. De cliënten kunnen zich vervolgens zelf aanmelden via het contactformulier op de website of door het sturen van een email naar info@bloompsychologie.nl. De aanmelding wordt binnen twee werkdagen opgepakt door onze aanmeldcoördinator en de cliënt wordt voorzien van alle nodige informatie betreft het behandeltraject binnen Bloom; zoals de eventuele actuele wachttijd, E-health mogelijkheden en informatie betreft kosten en gecontracteerde zorgverzekeraars. Cliënte wordt op basis van de aanmelding en eventuele persoonlijke verzoeken (na wachttijd) gekoppeld aan een GZ-psycholoog voor intake en indicatiestelling.

2. Intake: het inplannen van en het uitvoeren van de intake wordt gedaan door de behandelend GZ-psycholoog (mogelijk samen met de WO-psycholoog). Binnen Bloom is de indicierend en coördinerend behandelaar één en dezelfde persoon.

3. Communicatie: het inplannen en afmelden van afspraken en vragen over de behandeling gaan (per mail of telefoon) rechtstreeks naar de (regie)behandelaar. Korte lijnen en persoonlijke zorg.

4. Behandeling: de behandeling wordt uitgevoerd door een GZ-psycholoog, mogelijk wordt een medisch specialist betrokken in het GGZ-traject: psychiater of gynaecoloog en/of wordt er samengewerkt met een medebehandelaar ("overige beroepen") in volledige overeenstemming met de cliënt. Bloom draagt het Keurmerk Kortdurende Generalistische GGZ en monitort het "samen beslissen" en "samen met de cliënt dragen van de verantwoordelijkheid voor het slagen van de behandeling". Dit meten we ook door de afname van de Consumer Quality Index.

5. Afsluiting: de afsluiting van de behandeling wordt uitgevoerd door de (regie)behandelaar.

6. Her-aanmelding: mocht iemand zich weer aanmelden bij onze praktijk zullen wij deze cliënt koppelen aan dezelfde behandelaar als de vorige keer, tenzij cliënt anders wenst. Oud cliënten krijgen in principe (waar mogelijk) voorrang op nieuwe cliënten.

14b. Binnen Bloom Psychologie wordt de cliënt doorverwezen naar een andere zorgaanbieder met een passend zorgaanbod of terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de instelling geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

15. Indicatiestelling

Beschrijf hoe de intake/probleemanalyse en indicatiestelling binnen Bloom Psychologie is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de regiebehandelaar bij het stellen van de diagnose): Tijdens de intake/diagnostiek fase of bij de start van het eerste behandelgesprek vermeldt de behandelaar aan cliënte wat de behandeling zal inhouden en stelt de behandelaar samen met de cliënte het behandel doel(en) op gekoppeld aan een behandelintentie. De intentie is onze focus en houvast in alle behandelgesprekken. Diagnostiek/intake wordt binnen Bloom Psychologie gedaan door een GZ-psycholoog die zowel indicierend als coördinerend behandelaar blijft. Regelmatig doen wij de intake in duo's; hierbij kan het gaan om een duo bestaande uit een WO-psycholoog en een GZ-psycholoog. De cliënte weet voor de intake wie de verantwoordelijke behandelaar zal zijn. Met toestemming van de cliënte brengen we de huisarts op de hoogte van de behandeling en de behandeluitkomst.

16. Behandeling en begeleiding

16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol (multidisciplinair) team):

Binnen Bloom is de indicierend behandelaar één en dezelfde persoon als de coördinerend behandelaar. Vanwege de wachttijd werken wij recent in duo's waarbij naast de GZ-psycholoog ook een medebehandelaar wordt betrokken. Deel 1 van de behandeling bestaat uit een digitaal gedeelte waarbij de medebehandelaar enkele (online) contactmomenten plant naast het gebruik van de Bloom app. In de Bloom app, die bestaat uit drie modules, wordt een cliënt volledig therapie klaar gemaakt. Registratie, regulatie en reflectie staan centraal.

16b. Het centraal aanspreekpunt voor de cliënt tijdens de behandeling is de regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):

Binnen Bloom zijn de lijnen tussen coördinerend regiebehandelaar en cliënte kort. Cliënte kan de regiebehandelaar per mail of telefoon bereiken binnen de kantoor en werkuren. Bloom betreft in overleg met de cliënte ook andere disciplines bij de behandeling, het kan hier bv gaan om een diëtist (extern gefinancierd) of de psychiater of gynaecoloog (intern gefinancierd). De GZ-psycholoog zal altijd regiebehandelaar zijn en is (als aanspreekpunt) beschikbaar zijn voor de cliënt.

16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen Bloom Psychologie als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- Bij aanvang: ROM: SQ-48 selfreport klachtenvragenlijst en per 1/1/2022 ook de HONOS (in te vullen door de behandelaar)

- Behandelopzet: cliënte in intake of eerste behandelgesprek informeren over de best passende therapie bij de hulpvraag van cliënt, dit alles in overleg --> "samen beslissen".

- Tussentijdse evaluatie: Na afloop van elke sessie informeren we of er nog vragen of wensen besproken kunnen worden. De behandelintentie (focus) gebruiken we hierbij als houvast en leidraad. Ook wordt er een samenvatting gegeven over de voortgang van cliënt gedurende de afgelopen

sessies.

- Eindevaluatie: cliënte in het laatste gesprek vragen hoe zij de therapie heeft ervaren en het afnemen van een ROM & CQ

16d. Binnen Bloom Psychologie reflecteert de regiebehandelaar samen met de cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling en begeleiding als volgt(toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):

Iedere sessie wordt er met de client in gesprek afgestemd op de behandelintentie, de focus op deze manier aanbrengen is een belangrijk onderdeel van de werkwijze van Bloom. Kortdurend werken vraagt om elke sessie monitoren waar de client zich bevindt en wat er nodig is. Bij de intake wordt de SQ-48 afgenomen en bij de afsluiting opnieuw de SQ-48 tezamen met de CQ-index om de tevredenheid te meten. Recent zijn bij de implementatie van de Bloom-app nog de SCL-90 en de FEEL-E toegevoegd bij intake en na het doorlopen van de drie modules binnen de app.

Extra toelichting; elke sessie meten we de doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling door te vragen of de client het idee heeft dat we op de goede weg zitten en of de client vooruitgang boekt. Elke

behandelaar binnen Bloom Psychologie biedt ergens gedurende het behandeltraject aan, aan de cliënte om haar partner, een ouder of een andere naaste mee te nemen en te betrekken bij de behandeling.

16e. De tevredenheid van cliënten wordt binnen Bloom Psychologie op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):

Elke sessie wordt er afgestemd op de cliënt om te monitoren of de behandeling effect heeft en aansluit bij de hulpvraag. Bloom staat voor het waarborgen van "samen beslissen" en "samen verantwoordelijk zijn voor het behandelresultaat". Dit is een essentieel onderdeel van onze werkwijze en belangrijk binnen kortdurend behandelen.

Door afname van de Consumer Quality- Index tijdens het laatste behandelgesprek of na de afsluiting wordt de tevredenheid gemeten. Deze vragenlijst wordt vanuit ons EPD verzonden per veilige mail.

17. Afsluiting/nazorg

17a. De resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

Binnen Bloom zijn de lijnen tussen cliënt, behandelaar en verwijzer kort. Bij de intake wordt aan de cliënt gevraagd of er een afsluitbrief naar de verwijzer mag worden verstuurd vanuit de behandelaar. Wanneer (in een enkel geval) een cliënt hier geen toestemming voor geeft noteren we dat in het EPD en kan de cliënt zelf desgewenst de verwijzer laten weten hoe de behandeling is verlopen. Mocht er een vervolgstap/behandeling) nodig zijn en hierbij een verwijzing vanuit Bloom dan gebeurt dat in goed overleg met de huisarts (verwijzer) en betrokken cliënt.

17b. Cliënten of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling en begeleiding sprake is van crisis of terugval:

Cliënten kunnen wanneer nodig ook na afsluiting opnieuw contact opnemen met (de behandelaar binnen) Bloom. Mocht er indicatie zijn voor een vervolg of een nieuwe indicatie dan kan dat in overleg met de huisarts. Bloom draagt er zorg voor dat cliënt bij de reeds bekende behandelaar terug kan komen wanneer mogelijk en passend bij de hulpvraag.

IV. Ondertekening

Naam bestuurder van Bloom Psychologie:

Evelien Krijgsheld

Plaats:

Oegstgeest

Datum:

27-09-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.